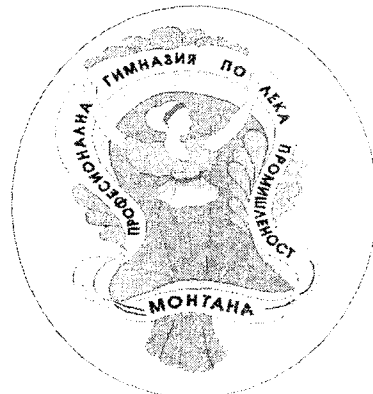


ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЛЕКА ПРОМИШЛЕННОСТ - МОНТАНА

Бул. „Александър Стамболийски” №37, тел. 096/ 305 197 096/305 178

e-mail: pglpmontana@abv.bg

Утвърждавам:
Директор:.....
Анжела Найденова



ЕТИЧЕН КОДЕКС

**на
училищната общност в
ПГЛП – гр.Монтана**

**Приет на Общо събрание с Протокол №20/03.09.2019г. и утвърден със заповед
№743/04.09.2019г.**

ГЛАВА ПЪРВА

Общи положения

Чл.1 (1) Настоящият кодекс определя етичните правила за поведение на учителите и служителите в ПГЛП – гр.Монтана и има за цел да повиши общественото доверие в техния морал и професионализъм, както и да издигне престижа на учебното заведение.

(2) Настоящият кодекс има за цел да формира организационна култура, спомагаща за утвърждаване на доброто име на училището, както и да повиши общественото доверие в професионализма и морала на учителите и служителите.

Чл. 2 (1) Дейността на учителите и служителите от ПГЛП се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, прозрачност, отговорност и отчетност.

(2) Всеки учител и служител е длъжен да изпълнява работните си задължения, като:

- спазва действащото в Република България законодателство;
- осъществява действия, предлага и взема решения, водещи до елиминиране на произвола и до укрепване на доверието към просветната институция;
- се отнася любезно, възпитано и с уважение към всеки, зачитайки правата и достойнството на личността и не допуска каквито и да са прояви на дискриминация;
- при изпълнение на служебните си задължения следва поведение, което **не накърнява престижа на учебното заведение**;
- изпълнява възложените му функции и осъществява дейността си компетентно, обективно и добросъвестно като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в интерес на гражданите и защитава интересите на училището.

ГЛАВА ВТОРА

Ценности и компетентности

Чл. 3. Базовите ценности, изповядвани от училището са:

1. Компетентност – учителят и служителят притежават знания, умения и квалификация за заеманата длъжност.
2. Ефективност – учителя и, служителят постигат максимални резултати от труда при минимално физическо и психическо усилие и разход на ресурси.

3. Отговорност и изпълнителност – учителят и служителят имат развито чувство за дълг при изпълнение на трудовите си задачи.
4. Услужливост – учителят и служителят са услужливи към търсещите информация, услуги или съдействие.
5. Вежливост – учителят и служителят имат устойчиво и любезно поведение.
6. Честност – учителят и служителят коректно предоставят своята гледна точка без да предизвикват натрапчивост и напрежение.
7. Лоялност – учителят и служителят се отнасят почтено и уважително към институцията.
8. Подходящ външен вид – учителят и служителят се стремят да изглеждат по начин, съответстващ на средата, в която работят.

Чл. 4. Училището се стреми към постигане на:

1. Максимални резултати в учебно- възпитателната работа.
2. Обществено признание - създаване на привлекателна визия на учебното заведение.
3. Ползност за обществото - подпомагане на общественоекономическото развитие на страната ни.
4. Колегиални отношения - изграждане на взаимно приемливи отношения между всички членове на организацията.

Чл. 5. Всеки учител и служител е длъжен да познава и спазва:

1. Специфичните за образователната система нормативни документи
2. Закона за квалифицираната информация
3. Закона за закрила от дискриминация
4. Етичния кодекс на работещите с деца
5. Вътрешно училищните документи - правилници, наредби, правила, инструкции, инструктажи и други

ГЛАВА ТРЕТА

Взаимоотношения с ученици, колеги, родители и граждани

Чл. 6. Учителят и служителят предоставят качествени услуги, достъпни за всички, като изпълнява задълженията си безпристрастно и без предубеждение, създавайки условия на равнопоставеност на разглежданите случаи и засегнати лица.

Чл. 7. Учителят и служителят участват активно в процеса на подобряване качеството на предлаганите услуги, като се отнасят внимателно и открито, с необходимото уважение и отзивчивост към всеки един от тях и техните искания. Те са длъжни да имат поведение, *което не провокира конфликтни ситуации, а при възникването им, да*

се стремят към безболезнено разрешаване като контролират емоциите и реакциите си, независимо от обстоятелствата и държанието на външните лица.

Чл. 8. Учителят и служителят зачитат правата на всички ученици, колеги, родители, граждани, независимо от тяхната политическа, идеологическа, расова, религиозна и етническа принадлежност, като се въздържа от дискриминационни действия.

Чл. 9. Учителят и служителят са длъжни да изпълняват своите задължения законосъобразно, своевременно и точно, добросъвестно и безпристрастно. Те са длъжни да предоставят необходимата информация при спазване на действащото законодателство.

Чл. 10. Учителят и служителят са длъжни да опазват данните и личната информация, станали им известни при или по повод изпълнение на служебните им задължения.

Чл. 11. Учителят и служителят отговарят на поставените им въпроси и изпълняват поставените им задачи, съгласно длъжностната си характеристика като при необходимост пренасочват проблема към съответното компетентно лице.

Чл. 12. (1) В своите колегиални взаимоотношения учителите и служителите се ръководят от принципите на лоялност, взаимно уважение, сътрудничество и йерархична подчиненост.

(2) Учителят и служителят нямат право да уронват доброто име или да поставя под съмнение професионализма на колегите си чрез неуместни изявления или действия.

(3) Недопустимо е отправянето на обиди между учители, служители или работници, както и дискриминационни прояви в отношенията помежду им.

Чл. 13. Учителят или служителят е длъжен да помага на колегите си за изпълнение на техните служебни задължения в рамките на своята компетентност и функции.

Чл. 14. При възникване на спорове между колеги, същите следва да се решават в рамките на добрия тон като **е недопустимо това да става в присъствието на външни лица или ученици.**

Чл. 15. В отношенията си с колегите, всеки един учител и служител е длъжен да проявява уважение и коректност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на личността.

Чл. 16. Със своето лично поведение и чувство за отговорност учителят или служителят трябва да дава пример на останалите членове на колектива.

Чл. 17. Учителят или служителят се отнася с учениците, техните родители и граждани с нужното уважение, като не накърняват достойнството им, не създават конфликти, не нарушават правата им и не ги дискриминират.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

Професионално поведение

Чл. 18. Учителите и служителите подпомагат ръководството на училището, проявявайки висок професионализъм, безпристрастност и активност, както при разработването и провеждането на политиката на Министерство на образованието и науката (МОН), така и при осъществяването на неговите правомощия.

Чл. 19. При изпълнение на своите задължения се придържат към лоялно поведение и почтеност в действията си като създават увереност в ръководителя, и подпомагат неговата дейност.

Чл. 20. Изпълняват задълженията си честно и безпристрастно, като не допуска пристрастия да му влияят.

Чл. 21. Учителят или служителят е длъжен да спазва служебната йерархия и стриктно да изпълнява актовете и заповедите на горестоящите органи.

Чл.22. Учителят или служителят не може да дава изявления от името на училището в публичното пространство и средствата за масова комуникация, освен ако не е специално упълномощен за това от Директора на ПГЛП гр. Монтана

Чл. 23. Учителят или служителят споделя открито и честно с директора проблемите, с които се сблъсква в своята работа, както и своите идеи и предложения за тяхното отстраняване.

Чл. 24. Учителят или служителят следва да противодейства на корупционни прояви и други неморални такива, които биха уронили престижа и доброто име на училищната институция.

Чл. 25 (1) Учителят или служителят опазва повереното му обществено имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели.

(2) Всеки един от учителите и служителите може да ползва имуществото, документите и информацията на училището само за осъществяване на служебните задължения.

ГЛАВА ПЕТА

Лично поведение на учителите, служителите и работниците

Чл. 26. (1) Учителят или служителят е длъжен да следва поведение, съобразено със законите, с общоприетите морални норми и общочовешки ценности, както и да не уронва престижа на училището и да пази авторитета на институцията, която представлява.

(2) Учителят или служителят изпълнява добросъвестно трудовите си задължения при спазване на дадените му указания от висшестоящите органи.

Чл. 27. *Учителят или служителят се стреми да не предизвиква с поведението си конфликтни ситуации, а при възникването на такива се стреми да ги преустанови или разреши като запазва спокойствие, контролира емоциите и действията си и не допуска участие в скандали и прояви, несъвместими с добрите нрави.*

Чл. 28. (1) Учителят или служителят се стреми да декларира точно и навреме данните за определяне на данъчните му задължения и да погасява своевременно финансовите си задължения, така че да не уронва престижа на образователната институция.

(2) Учителят или служителят трябва да бъде честен и точен по отношение на всякакви финансови въпроси, имащи отношение към професионалните взаимоотношения.

Чл. 29. Учителят или служителят не може да извършва дейности забранени от закона, както и да получава приходи от забранени със закон дейности.

Чл. 30. (1) Учителят или служителят придобива и управлява личната си собственост по начин, който не поражда никакво съмнение за възползване от служебното си положение.

(2) От учителят или служителят се очаква да избягва сблъсъка между служебните си задължения и личните си интереси.

Чл. 31. (1) Учителят или служителят се стреми да повиши своя професионализъм и квалификация, чрез придобиване на нови знания и умения, свързани с длъжността му и се старее да развива собствения си потенциал и да постига увеличаване ефективността и качеството на работа.

(2) Всеки един от учителите и служителите следва да извършва дейността си компетентно, добросъвестно и отговорно, като се стреми към непрекъснато усъвършенстване и повишаване на своята компетентност.

ГЛАВА ШЕСТА

Поведение на ръководството

Чл.32 Служителите на ръководни длъжности в ПГЛП / директор и заместник-директор/, осъзнавайки значението на личния пример, в условията на прозрачност, диалог, свободна обмяна на мнения, идеи и предложения, трябва да:

- (1) дават пример на останалите работещи с качествено и срочно изпълнение на служебните задължения, своето лично поведение и чувство за отговорност;
- (2) се стремят към поддържането на честни, коректни и професионални взаимоотношения между работещите;
- (3) стимулират свободното общуване между работещи и ръководител;
- (4) предоставят на работещите равна възможност за професионална реализация, изява и развитие, като постигнатите резултати се оценяват обективно и коректно;
- (5) стимулират личната инициатива;
- (6) проявяват нетолерантност към всички форми на безотговорност, некомпетентност и небрежност;
- (7) гарантират опазване на личните данни и на всяка лична поверителна информация за работещите и съблюдают всички човешки права и свободи при или по повод изпълнението на трудовите им задължения;
- (8) водят политика на открито общуване с цел бъдещо усъвършенстване и развитие на този кодекс, както и на просперитета и развитието на ПГЛП

Чл. 33 Служителите на ръководни длъжности в ПГЛП директор и заместник-директор / да участват заедно с етичната комисия в разглеждането на постъпили сигнали, извършване на проверки и вземане на мерки спрямо членовете на колектива , нарушили с действията си настоящия етичен кодекс.

ГЛАВА СЕДМА

Конфликт на интереси

Чл. 34 Конфликт на интереси възниква, когато служителят има личен интерес, който му влияе до толкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебни задължения.

(1) Служителят трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При появяването на такъв конфликт той е длъжен да информира веднага ръководителя си.

(2) Служителят не трябва да допуска възможност друг служител да го постави в реален или предполагаем конфликт на интереси.

(3) В случай на вече възникнал конфликт на интереси и само съобразно с нарежданията на ръководителя му, служителят може да се оттегли от служебните си задължения, които са причина за възникването на конфликта.

Чл. 35 Учителят или служителят не трябва да използва своето служебно положение за осъществяване на свои лични или семейни интереси.

Чл. 36 *Учителят или служителят, който е напуснал училището, няма право да се възползва, да злоупотребява или да изнася информация, която му е станала известна поради или във връзка с длъжността, която е заемал.*

ГЛАВА ОСМА

Допълнителни разпоредби

Чл.37 Всички констатирани нарушения на настоящия кодекс се разглеждат от комисията по етика към ПГЛП-гр.Монтана.

Чл.38 При установяване на действия на член от колектива, несъвместими с етичните норми на поведение, учителите и служителите имат право да подадат сигнал до етичната комисия за извършване на проверка. Сигналът трябва да бъде в писмена форма и подписан с име и фамилия. Сигналите, проверките и взетите мерки ще се водят в специален регистър по даден образец /Приложение №2/.

Чл.39 При установяване на действия на член от колектива, несъвместими с етичните норми на поведение, **но учителят или служителят отказват да подадат сигнал в писмена форма, етичната комисия се само сезира и има право да извърши проверка и излезе с решение.**

Чл.40 При установяване на действия на член от колектива, несъвместими с етичните норми на поведение, при неподадена писмена жалба от учителя или служителя и липса на реакция от страна на етичната комисия, проверката и решението на комисията се налагат със заповед от директора на ПГЛП.

Чл. 41 За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси към ПГЛП гр. Монтана се създава Комисия по етика.

(1) Комисията се избира в срок до един месец след утвърждаването на Етичния кодекс от Педагогическия съвет.

(2) Комисията по етика се състои от председател и двама членове. Те се избират от Педагогическия съвет за срок от една година.

ГЛАВА ДЕВЕТА

Заключителни разпоредби

Чл. 42 Настоящият Етичен кодекс е разработен въз основа на КТ, ЗПУО, Правилникът за вътрешния трудов ред на ПГЛП и влиза в сила от датата да утвърждаването му.

Чл. 43 Този кодекс следва да се доведе до знанието на всички работещи в ПГЛП за сведение и изпълнение, като запознаването и съгласието с неговото съдържание се удостоверява с подписването на нарочни декларации в едномесечен срок от датата на неговото приемане/ декларация по образец - Приложение №1/.

Чл. 44 При първоначално постъпване на работа всеки учител или служител е длъжен да се запознае с разпоредбите на настоящия Етичен кодекс, като потвърди последното с попълване на декларация по образец.

Чл. 45 При неспазване на нормите на поведение, съдържащи се в Етичния кодекс, всеки учители и служител носи дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда.

Настоящият Етичен кодекс е отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и обогатяване.

Изготвили:

Председател: Нина Георгиева Маркова

Членове:

1. Лилия Орешкова Дилова

2. Мирослава Камелиева Йорданова – 10 клас

11-11-68

[illegible]